



Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

Nyckelrutin

Öjersjö IF's café och övriga lokaler ligger i Öjersjö Idrottshall och lokalen delas med andra verksamheter. Därför är det av viktigt att vi samarbetar och tar gemensamt ansvar för att lokalerna hålls snygga och obehöriga inte släpps in i lokalen.

Laget som har första passet ansvarar för att hämta ut nyckeltag och cafényckel samt öppna caféet, sista pass återlämnar tag och cafényckel i safety box i bollförrådet.

Nyckeltag till Öjersjö Idrottshall

En nyckeltag till entrédörren och metallnyckel till caféet förvaras i bollförrådet i safetybox till höger. Tillsammans med nyckeltagen finns tillhörande kod för att låsa upp samt utskrivna instruktioner. Spelande lags tränare har nyckel till bollförrådet samt kod till safetyboxen och ansvarar för att låsa upp den och lämna ut tag till de föräldrar som ska jobba i caféet. Om caféet ska öppna och det saknas spelande lag, tag kontakt med ditt lags cafékoordinator.

Tag ger tillgång till entrédörr i Öjersjöhallen, konferensrum samt omklädningsrum, metallnyckeln till caféeköket.

Öjersjöhallen – Inbrottslarm och passerkontroll

- Frånkoppling av larmsystem görs genom att trycka [0 – grön bock – hålla upp tag – slå kod.]
- Ställ upp ytterdörren i upplåst läge genom att trycka [77 – grön bock – håll upp tag – slå kod] om vi har caféet öppet och översikt över lokalen.
- Omklädningsrum behöver låsas upp separat på samma sätt som frånkopplingen ovan, fast vid kortläsaren vid respektive dörr. Öppna det omklädningsrum som är till höger om entrén.
- OBS – om vi har ställt upp dörrarna i upplåst läge är det viktigt att den som stänger café för dagen låser dörrarna igen genom att trycka [77 – grön bock – hålla upp tag – slå kod].

Om larmet löses ut av misstag

Tysta siren till inbrottslarmet genom kommando [100 – grön bock – håll upp tag – slå kod]

Återställ utlöst inbrottslarm genom att kommando [103 – grön bock – hålla upp tag – slå kod]

Telefonnummer vid problem med larmet/lokalen som vi inte kan lösa själva

- Anläggningsskötare är Partillebos driftavdelning, telefon 031-440770
- Utom ordinarie arbetstid, Nokas jourpersonal 031-3365010
- Anläggningens identitetsnummer är 77031407

Nyckel till café

Nyckeln till caféet sitter på tagen i bollförrådet.

Nyckel till kyl & glassbox, soprum och röda stugan framför idrottshallen där cafévagnen förvaras finns i köket i kassalådan. Dessa sitter på ett vitt band.



Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

Problem med nycklar eller att komma in i bollförråd

Skulle bollförrådet vara låst när cafét stängt kan nyckeltag lämnas till back-up ansvariga i styrelsen som bor nära Öjersjövallen.

- Anders Leander, Käppsprångsvägen 7 072 - 519 32 96
- Hanna Christensen, Lyckotalsvägen 5, tel 0722-22 69 10
- Helena Engblom, Göskullavägen 8, tel 0733-74 44 21

Toaletter i Öjersjöhallen

Toaletter finns dels i anslutning till entrén och på övervåning vid cafét, dels i omklädningsrummen. Omklädningsrum 113, 116, 134 och 140 öppnas genom att man låser upp vid respektive dörr för att koppla från och till larmet.



Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

Checklista Café

OBS att transaktionsavgiften för swishbetalningar är 3 kr, om man vill betala under 20 kr med swish går det bra om man lägger på avgiften på 3 kr.

- Öppna jalusin mot cafélokalen med veven inne i café.
- Växelkassa och kontanthanteringsrutin finns i en kökslåda låda vid jalusin.
- Brygg kaffe, dosering står på bryggaren. Fyll på pumpptermosar (även till cafévagn).
- Starta kaffemaskinen (högre pris för "finkaffet"), se separat instruktion.
- Grädda bullar, ca 18-20 min i 200 grader. Ugnen har en timer ovan spisen som behöver tryckas igång.
- Kolla av att toaletter har påfyllt med toapapper, tvål och pappershandukar. Om inte, hämta i trapphuset bakom café.
- Se till att dricka och festis finns i kylan, annars fyll på från mellanlager bakom entredörren.
- Lås upp LOKA kylan framför café - OBS att i denna kyl får vi bara förvara LOKA-ägda varumärken, det är en sponsrad kyl (fyll enbart på drycker av samma sort som finns där redan).
- Lås upp glassboxen.
- Koka korv, tina upp bröd från frysen.
- Ställ ut godisvagnen på utsidan av café, utbud enligt prislista
- Ställ fram kaffe- och temuggar, mjölk i portionsförpackningar och socker framför luckan. Ställ också fram kakor & bullar samt brickor.
- Koka upp tevattnen och ha en termos klar (märkt termos för tevattnen).
- Var alltid en person inne i café, om ni behöver lämna det obemannat en kort stund måste dörren låsas och luckan stängas.
- Smoothie – extra utbud vid mycket folk på vällen tex vid cuper

Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

Checklista Cafévagn

- Vår cafévagn är ett mobilt café som rullas ut på vallen och säljer varor. Den får inte plats i hissen utan behöver fyllas på nedervåningen.
- Cafévagnen ska som utgångspunkt stå där åskådarna befinner sig. Det är normalt vid ingången till läktaren för 11-11 matcher och nere på plan, ex under taket vid mittplan förr 5-5, 7-7 och 9-9 matcher.
- Cafévagnen förvaras i det röda förrådet framför idrottshallen. Det förrådet är Öjersjö IF's egna och cafévagnen kan därför ställas in med varor på.
- Parasoll för vagnen finns bredvid vagnen i samma röda förråd.
- Fyll på varor på cafévagnen enligt bild och prislista som är sitter på vagnen.
 - Börjar något ta slut, skriv upp på magnettavlan på kylskåpet
- Ta med en liten burk med växelkassa på cafévagnen då barnen ofta har kontanter att handla för.
- Vid glassväder – ta med den ljusgrå stora kylväskan och fyll med glass, dock enbart några sorter. OBS viktigt att överbliven glass som tas ur stora boxen och läggs i kylväskan läggs tillbaka i boxen utan separat i frysen inne i cafet. Enbart glass som inte har varit ute i kylväska ska vara i stora glassfrysen.
- Tips – dela gärna telefonnummer mellan cafevärdar så att ni kan kommunicera med varandra mellan cafévagnen och köket tex när något är slut på vagnen.
- Ta med en sopsäck för att kunna hänga fast vid sidan av vagnen för enkel skräpsamling.





Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

Checklista stängning

- När cafépasset är slut räknar två personer kassan tillsammans och lägger kontanter i ett kassakuvert som lämnas i brevlådan utanför kansliet.
- Städa och torka av alla ytor i caféet (inkl borden i cafélokalen), sopa golven.
- Kontrollera att kaffebryggare, ugn och andra maskiner som använts är avstängda.
- Töm spillbrickan och kaffesump på espressomaskinen genom att dra ut brickan på undersidan framåt.
- Diska alla termosar och annat som har använts.
- Lås in cafévagnen i det röda förrådet. Torrvaror kan ligga kvar till nästa pass men termos och eventuella kylvaror behöver tas in.
- Kolla över toaletter och fyll på toapapper/tvål/handtork vid behov.
- Ta ut alla sopor och släng i sophuset. Sophuset är det röda huset till vänster om idrottshallen (mot förskolan). Nyckel sitter på samma nyckelknippa som cafenyckeln.
- Återvinning av papper, plast mm samlas ihop i trapphuset bakom caféet – OBS viktigt att inget blockerar nödgångsdörren.
- Om dörrar ställts i öppet läge är det superviktigt att vi låser dem igen (se larminstruktion)



Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

Arbetsinstruktioner

Kaffebryggare

- Till en full kanna behövs en rågad kaffemugg med kaffe. Dosering står också på bryggaren. Börja brygga i tid så att det finns minst 2 fulla termosar när matchen börjar.
- Pumptermosar finns i cafét ovanpå överskåpen.
- Ställ fram kaffetermos, mjölk i portionsförpackningar, socker och pappmuggar. Tänk på att använda de mindre kaffemuggarna till kaffe, och de större temuggarna till te.
- Kontrollera att det inte är vatten påfyllt i kaffebryggaren när du håller i, har man dubbelhållt vatten blir det översvämning vid bryggning.

Espressomaskin

Maskinen är en espressomaskin som maler bönor och gör espresso och americano. OBS vi använder den inte med mjölk.

- Förbered av maskinen:
 - Starta maskinen genom startknappen ovanpå.
 - Fyll på vatten i vattenbehållaren på vänster sida under den svarta luckan.
 - Fyll på bönor i bönbehållaren baktill.
- För att göra kaffe, använd knapparna på framsidan som är märkta "espresso" och "americano".
- Använd kopparna med "Kaffeknappen" logga till americano och små espressokoppar för enkel/dubbel espresso.
- Vid stängning, töm spillbrickan och kaffesump genom att dra ut brickan på undersidan framåt och skölj ur.

Efter ca 200 bryggcykler behövs ett rengöringsprogram som görs enligt manual. Maskinen säger till själv när det är dags.

Grädda bullar

- Slå på timer ovanför spisen, den stora timern styr spisen och slår på strömmen i 30 min.
- Sätt på ugnen på 200 grader och förbered bullar, de finns i frysen. De läggs på plåtar med bakplåtspapper och behöver vara inne ca 18-20 minuter på plåt i mitten av ugnen. Kolla av när de ser färdiga ut, känn av att de gräddats klart i mitten, titta på undersidan.

Glassbox och glass-väska

- Nyckel till glassboxen finns på samma nyckelknippa som köksnyckeln.
- Glass köps in från Triumfglass och fylls på i den stora glassfrysen.
- Vid glassväder kan den grå kylväskan användas för att sälja glass ute på planen. Viktigt att glassen inte är ute så länge att den hinner smälta, var försiktig och stäng väskan så snabbt som möjligt när glass har plockats.
- OBS viktigt att överbliven glass som tas ur stora boxen och läggs i kylväskan INTE läggs tillbaka i boxen utan separat i frysen inne i cafet. Enbart glass som inte har varit ute i kylväska ska vara i stora glassfrysen. Detta pga vi får lämna tillbaka osåld glass förutsatt att den är i ursprungsskick dvs inte har varit utsatt för smältrisk.



Instruktioner för caféverksamhet Öjersjö IF

Korv

- Sätt på **korven** och ta fram **korvbröd ur frysen** (låt tina i rumstemperatur i försluten påse) om det inte finns några framme. Sätt ut senap och ketchup utanför luckan. Korven finns i frysen, ta fram ett 10-tal åt gången för att undvika svinn. Korven ska kokas i vatten på låg värme med, annars spricker de.