



# Den VitBlå linjen

## Övergångspolicy

Hej fotbollsledare i Öjersjö IF!

Då Göteborgs Fotbollförbund, Svenska Fotbollförbundet samt Riksidrottsförbundet gärna vill behålla så många utövare inom fotbollen som möjligt och så många lag som möjligt, så finns det numera en övergångspolicy. De allra flesta föreningar har valt att skriva på att de ska följa policyn. Jag har tillsammans med övriga föreningars föreningsutvecklare, varit med från början och jobbat fram den policy vi nu har. Övergångspolicyn hittar du längre ner i detta dokument

Som ledare i föreningen är det viktigt att du känner till följande (observera att nedan gäller alla spelare fr o m det år de fyller 10 år - mer specifika datum finns att läsa i policyn):

1. För dig som ledare i Öjersjö IF gäller att om du blir kontaktad av en spelare, ledare eller förälder från en annan förening gällande provträning eller övergång ska du utan att inleda någon form av konversation med den aktuella spelaren, ledaren eller föräldern hänvisa dem till mig (Jamie Parker). Jag kommer att ta vidare kontakt och hålla dig informerad om hur vi går vidare. Detta för att hans förening skall få chans att fånga upp en dialog kring varför spelaren vill provträna eller byta lag. Därefter kommer deras övergångsansvarig att kontakta mig för att ge klartecken att provträning/spel är okej.
  2. Om du har en spelare i ditt eget lag som önskar provträna med - eller byta till - en annan förening så ber du den spelaren att kontakta mig på [jamie.parker0708@gmail.com](mailto:jamie.parker0708@gmail.com). Alternativt kan du som tränare kontakta och informera mig om vad spelaren vill.
- Oavsett vem som kontaktar mig så kommer jag att kolla med personen i fråga om en dialog har utförts av dig som tränare eller spelare. Dialogen ska röra sig om varför spelaren vill träna/spela med annan förening. Om vi sedan är överens om att en provträning och/eller övergång är okej, så informerar jag spelaren och kontaktar den andra föreningens övergångsansvarig för att informera om att vi i första skedet godkänner provträning och därefter en ev. övergång.
3. Om du som ledare önskar att ta kontakt med en spelare i en annan förening för att undersöka om spelaren vill provträna med er, så gäller samma som ovan. Du måste först kontakta mig Jamie Parker för att jag sedan ska kontakta den andra föreningens kontaktperson, som i sin tur tar frågan vidare inom sin förening. När vi sedan får klartecken från den andra föreningens övergångsansvarig så kan du ta kontakt med spelaren.

Blev det mycket att komma ihåg? Ingen fara. Om/när en fråga om provträning/övergång blir aktuell, kontakta mig på [jamie.parker0708@gmail.com](mailto:jamie.parker0708@gmail.com) så hjälps vi åt att lösa frågan.

Med vänlig hälsning

Jamie Parker



## Övergångspolicy/Checklista Öjersjö IF i riktlinje med Göteborgs Fotbollsförbund

---

### Bakgrund

Hösten 2017 tog Göteborgs Fotbollförbund tillsammans med stadens elitfotbollsföreningar och Föreningslyftet fram en Avsiktsförklaring i syfte att minska rörligheten hos spelare och istället förstärka de befintliga förenings- och utvecklingsmiljöerna.

Det har hittills inte funnits någon dokumenterad kommunikationsväg för föreningarna i övergångsfrågor. Man har till exempel sett att lag försvinner när spelare byter till andra föreningar. Ett annat exempel är där ledare aktivt värvat spelare enbart för att förbättra sitt eget lag och spelare/föräldrar sökt sig till bättre lag för att nå framgång. Att några satsande föreningar tar de bästa spelarna i en årgång medför många gånger att lag tvingas lägga ner på grund av spelarbrist och att konkurrensen minskar då det blir färre lag.

Att spelare byter förening i tidig ålder är sällan av godo, vare sig för enskilda föreningar eller spelare. De flesta unga spelare mår bättre av att få utvecklas i en trygg och harmonisk miljö tillsammans med sina kamrater.

### Syfte

Syftet med en övergångspolicy och avsiktsförklaringen är att få fler spelare och fler lag, vilket ger fler välmående föreningar samt ett distrikt som växer och stärks.

Syftet är att undvika övergångar mellan föreningar på barn- och ungdomsnivå där syftet för övergången inte är av social karaktär. Om vi låter våra ungdomar utvecklas i lugn och ro i en positiv och trygg närmiljö utifrån Fotbollens Spela, Lek och Lär, kommer de - förutom att vara aktiva spelare under längre tid - också att vara mer förberedda för fotboll och futsal på nästa nivå.

Det är ett gemensamt ansvar hos mottagande och avlämnande förening att kommunikationen sköts på ett bra och korrekt sätt i en övergångsprocess. Notera dock att det oftast är den mottagande föreningen som har extra stort ansvar då spelaren vanligtvis står på dennes sida. Att som mottagande förening säga nej till en övergång som görs av fel skäl är att ta ansvar!

Vi vill med denna övergångspolicy förbättra samarbetet och dialogen mellan föreningarna i distriktet. Vi ska alla jobba mot samma mål – att ha kvar så många som möjligt så länge som möjligt i vår idrott.

Fotbollens Avsiktsförklaring är formulerad på ett översiktligt sätt och behöver kompletteras med mer konkreta beskrivningar på hur kommunikation mellan mottagande och avlämnande

förening skall ske. Detta dokument beskriver hur en kontaktlista och checklista vid övergångar skall användas som hjälpmedel i implementeringen av Avsiktsförklaringens andemening.

Notera att övergångspolicyn skall ses som ett komplement till gällande Tävlings- och representationsregler och att det är dessa som gäller.

### **Kontaktperson**

Varje förening ska ange en kontaktperson som är ansvarig för övergångar. Kontaktpersonens namn och kontaktuppgifter ska finnas både på den egna föreningens hemsida samt på GFF: s hemsida. Om ingen kontaktperson angetts gäller ordförande automatiskt som föreningens kontaktperson.

Genom att utse och meddela en kontaktperson ansluter sig föreningen sig till denna Övergångspolicy.

### **Informationsansvar**

Det är föreningarnas ansvar att informera ledare och föräldrar inom den egna föreningen om att övergångspolicyn finns.

### **Vid övergång**

Ev. övergångar skall företrädesvis göras efter säsongen. Vid alla övergångar skall spelaren göra "rätt" för sig i den nuvarande föreningen innan övergången genomförs. Det innebär bl.a. att spelaren skall ha betalt sin medlems- och träningsavgift.

### **Övergångspolicy UNGDOM (från det året spelaren fyller 10 år upp t.o.m. året spelaren fyller 15 år)**

Skälet till övergången ska spelaren själv ange, och det är spelaren själv som ska vara den drivande i att byta förening inte mottagande förening. Kontakt ska tas med föreningarnas respektive kontaktperson innan provträning och eventuell övergång sker.

Endast kontakt mellan föreningarnas utsedda kontaktpersoner får förekomma.

Vid en övergångsfrågan ska en dialog ske utifrån dokumentet "Checklista vid övergång".

OBS! Från det år spelaren fyller 15 år är det tillåtet att, med avsikten att erbjuda plats hos elitföreningarnas NIU-fotbollsgymnasiergrupper, ta kontakt med spelare efter det att den andra föreningens kontaktperson informerats, frågan behöver inte godkännas men skall bekräftas.

### **Övergångspolicy JUNIOR och SENIOR (fr.o.m. året spelaren fyller 16 år)**

För icke professionella fotbollsspelare gäller:

- Mellan 16/12 – 30/10 får förening endast ta kontakt med spelare efter det att den andra föreningens kontaktperson godkänt frågan
- Mellan 1/11 – 15/12 får förening ta kontakt med spelare efter det att den andra föreningens kontaktperson informerats, frågan behöver inte godkännas men skall bekräftas.
- Spelare som vill byta förening mellan 16/12 – 30/10 tar kontakt med sin förenings kontaktperson, som i sin tur tar kontakt med nya föreningens kontaktperson.

För icke professionella futsalspelare gäller:

- Mellan 16/9 – 30/4 får förening endast ta kontakt med spelare efter det att den andra föreningens kontaktperson godkänt förfrågan
- Mellan 1/5 – 15/9 får förening ta kontakt med spelare efter det att den andra föreningens kontaktperson informerats, förfrågan behöver inte godkännas men skall bekräftas.
- Spelare som vill byta förening mellan 16/9 – 30/4 tar kontakt med sin förenings kontaktperson, som i sin tur tar kontakt med nya föreningens kontaktperson.

Checklista:

1. Spelare, ledare eller förälder som vill byta till en annan förening tar kontakt med Jamie Parker, som i sin tur kontaktar den andra föreningens kontaktperson.
2. Övergångens syfte måste presenteras klart och tydligt av spelaren och föräldern
  - a.) Vad är syftet med övergången? (spelare/förälder)
  - b.) Vilka blir konsekvenserna av en eventuell övergång? - lagets nuvarande tränare
3. Återkoppling ska ske till spelare, föräldrar, tränare och kontaktpersoner.
4. Är syftet överensstämmande med policydokumentet, så godkänns övergången. Är inte ovan överensstämmande fortsätter du med punkt 5.
5. Är involverade parter inte överens ska du ha ett samtal med spelare, föräldrar, tränare samt kontaktpersoner. Där man går igenom följande:
  - a.) Vad blir konsekvensen för respektive lag?
  - b.) Vad är planen för spelaren under den närmsta tiden i den mottagande föreningen?
  - c.) Vad anser tränarna i båda föreningarna är bäst för spelaren?

Det ska vara samma tillvägagångssätt vid varje övergång oavsett förening och kontaktperson

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Spelare/förälder

\_\_\_\_\_

Nuvarande förening

\_\_\_\_\_

Ny förening